CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16144 **FECHA:** 27/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA REINOSO GOMEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090875 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA REINOSO GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.039.637, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. . 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. . 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6.

Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1.Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Durante este periodo la contratista realizó el ajuste y modificacion del presupuesto asignado para el proyecto denominado¨ Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca¨.

- Durante este periodo la contratista realizó el ajuste y modificacion de las metas del proyecto denominado¨ Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca¨.

CADENA DE VALOR PROYECTO				PRESUPUESTO		RECURSOS POR GESTIONAR / ASIGNAR	VALOR TOTAL DEL PROYECTO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO MGA	ENTREGABLE EN MGA (APLICA SOLO PARA PROYECTOS CON EDT)	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	VALOR DE LA ACTIVIDAD APROPIADOS (DEPTO O PROPIOS DE DESCENTRALIZADA)	VALOR DE LA ACTIVIDAD (APLICA PARA RECURSOS NACIÓN)		
Asistir a las MiPymes del Valle del Cauca en el uso de herramientas y técnicas para la innovación	3906019 - Servicios de apoyo para la implementación de innovación en las empresas		Potenciar la innovación de las MiPymes del Valle del Cauca a través de la oferta de servicios especializados	$ 1.500.000.000		$ 8.000.000.000	$ 9.500.000.000
			Capacitar las unidades productivas en herramientas administrativas, tecnológicas como el (Hub de e-commerce), comerciales y financieras.	$ 500.000.000		$ 6.000.000.000	$ 6.500.000.000
			Realizar espacios de mentalidad y cultura que fomenten el espíritu emprendedor e innovador en el tejido empresarial del Valle del Cauca	$ 725.000.000		$ 4.000.000.000	$ 4.725.000.000
			Ejecutar una estrategia de comunicación que visibilice las diferentes acciones y/o resultados para el fortalecimiento de la innovación de las Mipymes	$ 275.000.000		$ 4.375.000.000	$ 4.650.000.000

CADENA DE VALOR PROYECTO			PRESUPUESTO				RECURSOS POR GESTIONAR / ASIGNAR	VALOR TOTAL DEL PROYECTO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO MGA	ENTREGABLE EN MGA (APLICA SOLO PARA PROYECTOS CON EDT)	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	CANTIDAD	VALOR DE LA ACTIVIDAD APROPIADOS (DEPTO O PROPIOS DE DESCENTRALIZADA)	VALOR DE LA ACTIVIDAD (APLICA PARA RECURSOS NACIÓN)		
Asistir a las MiPymes del Valle del Cauca en el uso de herramientas y técnicas para la innovación	3906019 - Servicios de apoyo para la implementación de innovación en las empresas		Potenciar la innovación de las MiPymes del Valle del Cauca a través de la oferta de servicios especializados.	1	$ 1.500.000.000		$ 8.000.000.000	$ 9.500.000.000
			Capacitar las unidades productivas en herramientas administrativas, tecnológicas como el (Hub de e-commerce), comerciales y financieras.	100	$ 500.000.000		$ 6.000.000.000	$ 6.500.000.000
			Realizar espacios de mentalidad y cultura que fomenten el espíritu emprendedor e innovador en el tejido empresarial del Valle del Cauca	10	$ 725.000.000		$ 4.000.000.000	$ 4.725.000.000
			Ejecutar una estrategia de comunicación que visibilice las diferentes acciones y/o resultados para el fortalecimiento de la innovación de las Mipymes	1	$ 275.000.000		$ 4.375.000.000	$ 4.650.000.000
Articular a los diferentes actores del ecosistema de innovación del Valle del Cauca	3906014 - Servicio de Asistencia Técnica		Identificar espacios de acceso a mecanismos de financiación para las MiPymes del Valle del Cauca	0	$ -		$ 1.000.000.000	$ 1.000.000.000
			Consolidar conexiones de valor efectivas y oportunidades de colaboración entre los diferentes actores del ecosistema de innovación	0	$ -	$ -	$ 2.000.000.000	$ 2.000.000.000

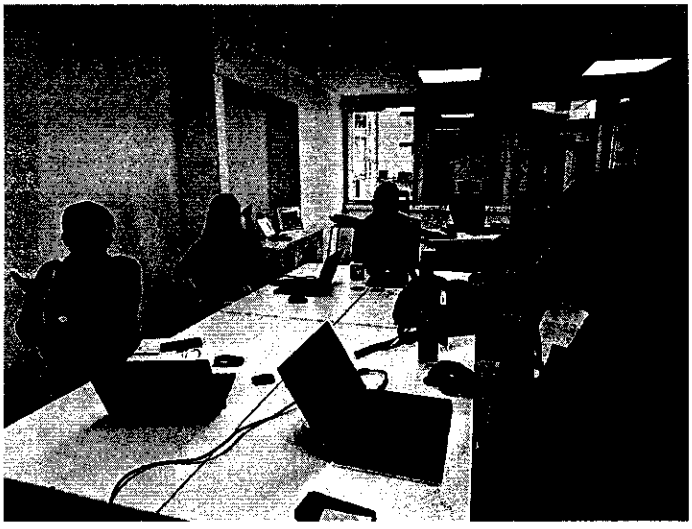
2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

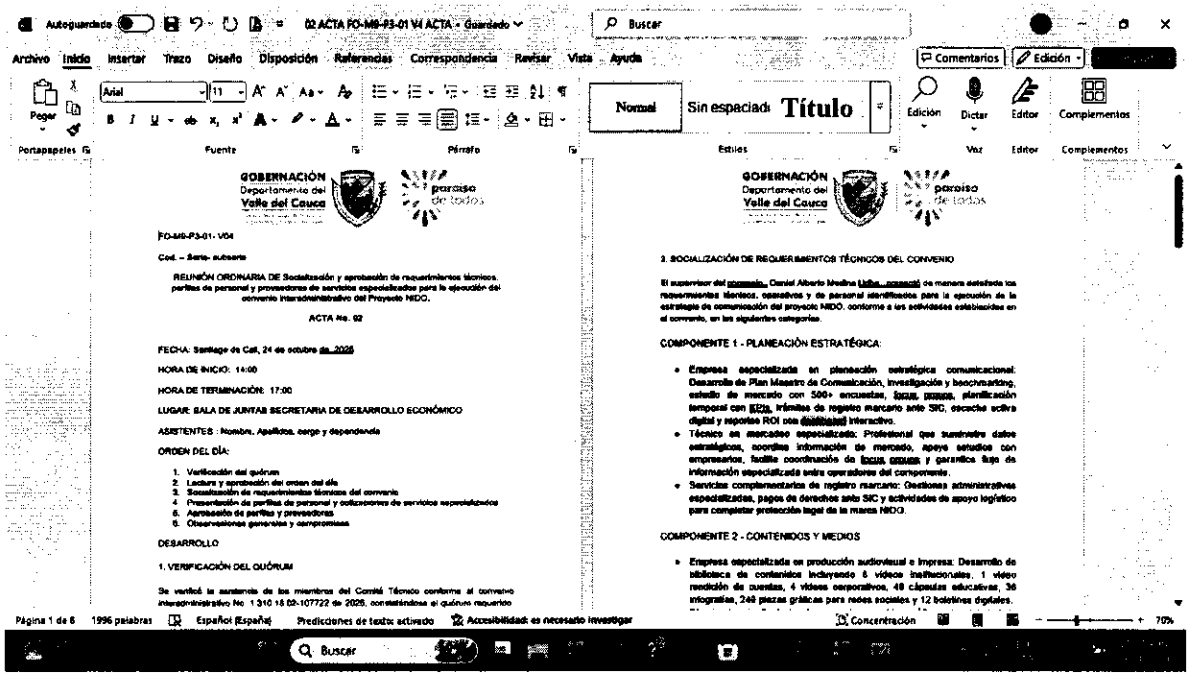
- Durante este periodo a la contratista no se le asignaron tareas para esta actividad.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

- Durante este periodo la contratista participo en el comité de seguimiento al proyecto denominado AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA en convenio con Recreavalle.

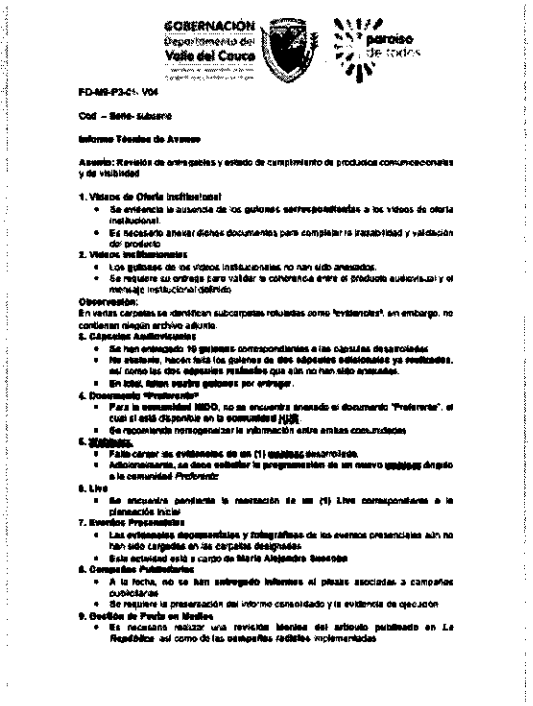
- Durante este periodo la contratista participó en el tercer comité de seguimiento al proyecto denominado AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571





4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Durante este periodo la contratista participó en la reunion de seguimiento para el cumplimiento de los entregables del proyecto denominado, AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

FO-M9-P2-01. V04

Cód – Serie- Subserie

Informe Técnico de Avance

Asunto: Revisión de entregables y estado de cumplimiento de productos comunicacionales y de visibilidad

1. Videos de Oferta Institucional
- Se evidencia la ausencia de los guiones correspondientes a los videos de oferta institucional.
- Es necesario anexar dichos documentos para completar la trazabilidad y validación del producto.

2. Videos Institucionales
- Los guiones de los videos institucionales no han sido anexados.
- Se requiere su entrega para validar la coherencia entre el producto audiovisual y el mensaje institucional definido.

Observación:
En varias carpetas se identifican subcarpetas rotuladas como "evidencias", sin embargo, no contienen ningún archivo adjunto.

3. Cápsulas Audiovisuales
- Se han entregado 10 guiones correspondientes a las cápsulas desarrolladas.
- No obstante, hacen falta los guiones de dos cápsulas adicionales ya realizadas, así como las dos cápsulas restantes que aún no han sido avanzadas.
- En total, faltan cuatro guiones por entregar.

4. Documento "Preferente"
- Para la comunidad NIDO, no se encuentra anexado el documento "Preferente", el cual sí está disponible en la comunidad [illegible].
- Se recomienda reorganizar la información entre ambas comunidades.

5. Webinars.
- Falta cargar las evidencias de un (1) webinar desarrollado.
- Adicionalmente, se debe solicitar la programación de un nuevo webinar dirigido a la comunidad *Preferente*.

6. Live
- Se encuentra pendiente la realización de un (1) Live correspondiente a la planeación inicial.

7. Eventos Presenciales
- Las evidencias fotográficas y fotografías de los eventos presenciales aún no han sido cargadas en las carpetas designadas.
- Esta actividad está a cargo de María Alejandra Sanabria.

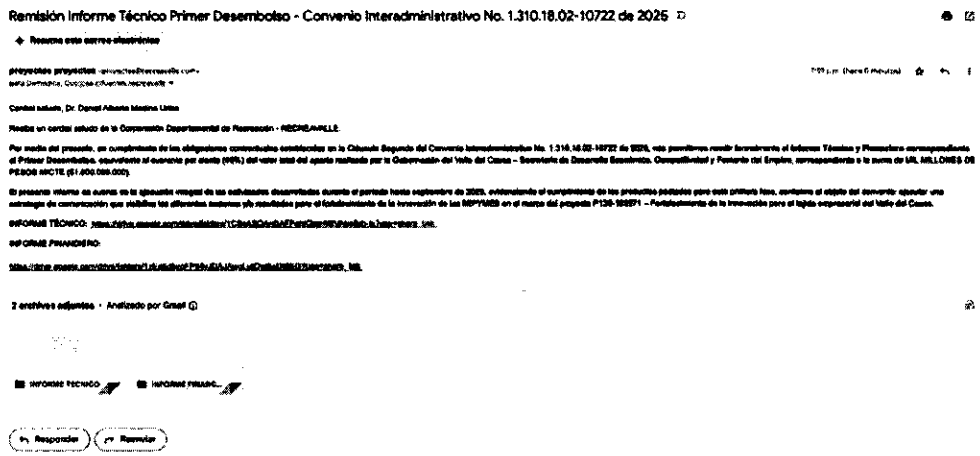
8. Campañas Publicitarias
- A la fecha, no se han entregado informes ni piezas asociadas a campañas publicitarias.
- Se requiere la presentación del informe consolidado y la evidencia de ejecución.

9. Gestión de Pauta en Medios
- Es necesario realizar una revisión técnica del artículo publicado en *La República* así como de las campañas radiales implementadas.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Durante este periodo la contratista participó en la elaboración y entrega del primer informe del convenio con Recreavalle denominado ¨ AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA¨

- Durante este periodo la contratista participó en la elaboracion del segundo informe del proyecto del convenio con Recreavalle denominado ¨ AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA¨



Remisión Informe Técnico Primer Desembolso - Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-10722 de 2025

Resumir este correo electrónico

Cordial saludo, Dr. Daniel Alberto Medina Uribe

Reciba un cordial saludo de la Corporación Departamental de Reactivación - RECREAVALLE.

Por medio del presente, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en la Cláusula Segunda del Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-10722 de 2025, nos permitimos remitir formalmente el Informe Técnico y Financiero correspondiente al Primer Desembolso, equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total del aporte realizado por la Gobernación del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, correspondiente a la suma de UN MILLONES DE PESOS MCTE ($1.400.000.000).

El presente informe da cuenta de la ejecución integral de las actividades desarrolladas durante el periodo hasta septiembre de 2025, evidenciando el cumplimiento de los productos pactados para este primer hito, centrados en el objeto del convenio: ejecutar una estrategia de comunicación que visibilice las diferentes acciones y/o resultados para el fortalecimiento de la innovación de las MIPYMES en el marco del proyecto P126-1058P1 – Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca.

INFORME TÉCNICO:

INFORME FINANCIERO:

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

INFORME TECNICO

INFORME FINANC...

Responder Reenviar

¡Somos *excelencia*!

RECREAVALLE

Santiago de Cali, Septiembre 2025

Señor
Danie Albertol Medina Uribe
Supervisor
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Ref. ***PRIMER INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.310.18.02-10722 DE 2025.***

Cordial saludo.

Por medio del presente oficio, adjunto primer informe de gestión realizada, para la ejecución del contrato entre La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Corporación Departamental de Recreación- Recreavalle, el cual tiene por objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha de iniciación del convenio: 23 de mayo de 2025.

Fecha de corte del informe : 30 de sep de 2025.

Cordialmente,

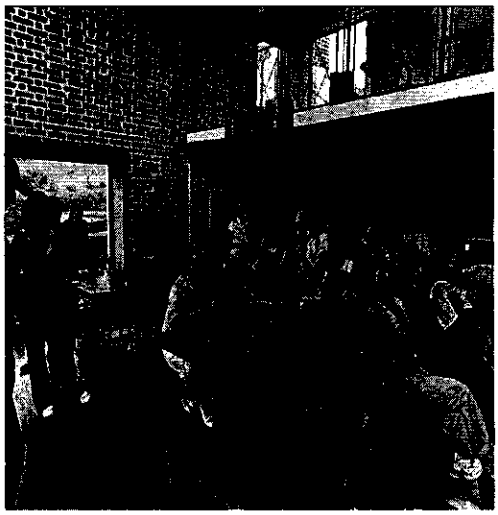
WILBER YAIR ASPRILLA LAGAREJO
Gerente y Representante Legal
Proyectó: Andrea Otoniega Bejarano-Coordinadora de Seguimiento y Control
Revisó y Aprobó: Julián Andrés Ramírez- Coordinador de Proyectos

proyectos@recreavalle.com 318 383 91 31 Calle 13 # 64 - 10 Orion Urbanor Santiago de Cali, Colombia

6. . Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Durante este periodo la contratista participó de la Hachaton del Hub de E commerce.

- Durante este periodo la contratista participó en el Melitour del hub de e-commerce









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$6.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Lina Reinoso G.

LINA MARIA REINOSO GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019